

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tila- ja kongressipalveluiden pienhankinta Alueiden komitean SEDEC-valiokunnan kokoukseen 20.-21.4.2023
TRE:324/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Minna Merikoski, puh. 040 841 6917, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Alueiden komitean SEDEC-valiokunnan kokouksen tila- ja kongressipalveluiden kokonaisuus hankitaan Sokotel Oy:n Sokos Tornin yhteydessä sijaitsevalta Paja kongressikeskukselta enintään 55.000 eurolla.

Kustannukset katetaan kustannuspaikalta 113226 (kansainväliset suhteet) sisäiseltä tilaukselta 27482 (Muu KV-toiminta).

Perustelut

Alueiden komitea on EU:n virallinen kuntia ja alueita edustava instituutio, joka antaa lausuntoja EU:n lainsäädäntöä koskien. Komitealla on kuusi valiokuntaa, joiden tehtävä on valmistella lausuntoluonnoksia omasta toimialastaan. Valiokunnan kokouksien yhteydessä on tapana järjestää Euroopan eri kaupungeissa konferensseja keskustelun ja tiedonvaihdon ylläpitämiseksi. Tampereen kaupunki anoi sosiaalipolitiikka, koulutus, työllisyys, tutkimus ja kulttuuri -valiokunnan (SEDEC) kokouksen isännyyttä vuodelle 2023 ja se hyväksyttiin valiokunnassa lokakuun alussa. Pormestari hyväksyi lopullisen sitoumuksen 8.12.2022, §157 (TRE:8372/04.04.00/2022) ja osoitti tapahtuman koordinaatiovastuun strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja markkinointi-tiimille.

SEDEC-kokouksen tila- ja kongressipalvelujen pienhankinnan reunaehdot määräytyivät Alueiden komitean kanssa sovitun ajankohdan ja Euroopan Unionin virallisille kokouksille asettamien, erityisesti tulkkausta koskettavien teknisten vaatimusten mukaisesti. Tilan tuli olla käytettävissä 20.-21.4. ja sen tuli täyttää asetetut tilavaatimukset mm. osallistujamäärän, tulkkaukoppien mitoituksen sekä erillisten pienempien kokoustilojen osalta. Hankinnassa huomioitiin myös ravintolapalveluiden saavutettavuus sekä vaikutus järjestäjältä toivottuihin kuljetuspalveluihin. Tarjousta pyydettiin kolmelta toimijalta. Vain Sokos Hotel Tornin Paja kongressikeskus kykeni antamaan tarjouksen ja oli käytettävissä esitettynä ajankohtana.

Kongressipalvelun tuottajana Paja kongressikeskuksessa toimii Sokotel Oy (0212329-0). Pienhankinta sisältää:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- kokous- ja kongressitilan varaus 19.-21.4. väliselle ajalle ml. rakentamiseen ja purkuun vaadittava aika
- tarvittava tekninen henkilökunta tapahtuman ajaksi
- pienkokoukustilat (5 kpl) 20.4. sekä tarvittava varustus
- lounas ja kahvit kahdelle päivälle (n. 130 hlöä)
- Tulkkaustekniikka ja tulkkauskopit EU:n asettamien standardien mukaisesti, asennus, purku ja tekninen henkilökunta
- Muu suunnittelutyö asetettujen vaatimusten ja suunnitelmien laatimiseksi.

Hankinnan kokonaisarvo on ilman arvonlisäveroa noin 55.000 euroa, josta alihankintana suoritettavan tulkkaustekniikan ja -koppien osuus on 17.000 euroa. Summa voi jonkin verran täsmentyä tapahtumatuotannon edetessä ja osallistujamäärän täsmentyessä.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Elisa Heikkilä, Minna Merikoski, Iina Ojala, Satu Vuorinen, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 2.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 1.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
Strategiajohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
31.01.2023

3 (5)
§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
01.02.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.